

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Úklidové služby v Nemocnici Písek, a.s.
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení (ZZVZ)
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Nemocnice Písek, a.s.
Sídlo zadavatele:	Karla Čapka 589, 397 01 Písek
IČO:	26095190
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MUDr. Jiří Holan, MBA, předseda představenstva Ing. Dana Čagánková, člen představenstva

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA Admin s.r.o., IČ: 10931538, se sídlem Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3. Účastníci jsou povinni veškerou korespondenci související s veřejnou zakázkou doručovat na adresu společnosti OTIDEA Admin s.r.o.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Kolářková
Telefon:	+420 604 200 383
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- společnost OTIDEA Admin s.r.o. v části zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění a stanovení předpokládané hodnoty

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

90910000-9 Úklidové služby

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb v Nemocnici Písek, a.s., a to při běžném provozu zadavatele, v požadovaném rozsahu a kvalitě. Úklidové služby musí být poskytovány v souladu s platnou legislativou. Dodavatelé jsou povinni postupovat v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb.,

o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a s úklidovým a dezinfekčním plánem nemocnice. Součástí předmětu plnění i sběr odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené.

Předmět plnění zahrnuje zejména:

- a. Zajištění a provádění základního úklidu a desinfekce podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložení, sociálních zařízení a sanitárních prostředků apod. při použití vlastní mechanizace a úklidových pomůcek
- b. Doplnování toaletních a hygienických potřeb do zásobníků
- c. Manipulaci a dotřídění odpadů včetně dodávek sáčků do košů, pytlů na odpad a manipulačních prostředků.

Podrobnější vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je obsaženo v příloze č. 3 (technické podmínky) a příloze č. 6 (návrh smlouvy) této zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: po účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení: 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

1.4 Místo plnění veřejné zakázky.

Sídlo zadavatele, tj. Nemocnice Písek, a.s., Karla Čapka 589, 397 01 Písek

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

42 000 000- Kč bez DPH

1.6 Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazků ze smlouvy v souvislosti se změnou výše minimální mzdy a zvýšením povinných odvodů za zaměstnance. V podrobnostech upraveno v návrhu smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace (příloha č. 6 ZD).

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 25. 7. 2022 do 10:00 hodin.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky pouze v elektronické podobě. Listinné podání nabídek zadavatel nepřipouští.

2.2 Elektronické podání nabídky

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://www.ezak.cz/>).

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené

adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://ezak.jihnem.cz/manual.html> .

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak. Povinnost zpracování nabídky v českém jazyce se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Podepsaný návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.6 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

a) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Uvedená podle bodu 7 této zadávací dokumentace.

d) Výše náhradního plnění za kalendářní měsíc

Uvedená v souladu s bodem 9 této zadávací dokumentace.

e) Nabízené plnění

Nabídka účastníka musí obsahovat vyplněné požadavky stanovené zadavatelem, které jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

f) Jistota

Doklad o poskytnutí jistoty v souladu s bodem 10.1 zadávací dokumentace.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo zakazky@otidea.cz, případně datovou schránkou.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

5. Kvalifikace účastníků

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 zákona.

5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 5.2 písm. a) zadávací dokumentace, Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 5.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 5.2 písm. e) zadávací dokumentace.

5.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

a) dle ust. § 77 odst. 1 zákona
ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona
doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Účastník je povinen doložit zejména živnostenské oprávnění na **Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí**.

5.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona
seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Účastník je povinen doložit pro prokázání výše uvedeného kvalifikačního požadavku:

- 3 významné služby poskytnuté účastníkem v posledních 3 letech ve zdravotnických zařízeních s lůžkovou kapacitou s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za významnou službu se považuje úklidová služba poskytnutá ve

zdravotnickém zařízení s lůžkovou kapacitou nejméně 250 lůžek po dobu min. 1 roku a v min. finančním rozsahu 5 mil. Kč bez DPH za období 1 roku. Účastník zpracuje seznam významných služeb dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Formulář: seznam významných služeb.

2. dle ust. § 79 odst. 2 písm. d)

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením strukturovaného profesního životopisu osob včetně dokladů o vzdělání, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační požadavek, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici min. 1 manažera zakázky, který bude k dispozici po celou dobu trvání smlouvy a který bude splňovat následující požadavky zadavatele:

1 x manažer zakázky:

- ukončené SŠ vzdělání
- min. 3 zkušenosti s organizací úklidu ve zdravotnických zařízení s lůžkovou kapacitou nejméně 250 lůžek.

5.5 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6 Technické podmínky

Vymezení technických podmínek včetně podrobné specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že desinfekční prostředky budou poskytnuty dodavateli ze strany zadavatele.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle cenové tabulky v příloze č. 5, který je součástí zadávací dokumentace a zároveň je účastník povinen ocenit cenovou tabulku stanovenou v rámci zadávacích podmínek (viz příloha č. 5). Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu a cenové tabulky. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

7.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb specifikovaných v této ZD, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. pořizování čistících a ošetrovacích prostředků, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, vynášení odpadků, praní mopů způsobem stanoveným zadavatelem, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena bude dále zahrnovat náklady na pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, praní jejich pracovních oděvů, další školení zaměstnanců v souvislosti se zvyšováním kvality péče a zavádění programů jakosti v Nemocnici Písek, a.s.

7.3 Daň z přidané hodnoty

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

8 Platební podmínky

Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou pro dodavatele závazně specifikovány v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

9 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil, že základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria následovně:

- a) **celková nabídková cena** bez DPH, s váhou 90 %,
- b) **výše náhradního plnění za kalendářní měsíc**, s váhou 10 %.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. a). celková nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. b). výše náhradního plnění za kalendářní měsíc, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. V případě, že účastník neposkytne (nenabídne) náhradní plnění získá 0 bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria b) výše náhradního plnění za kalendářní měsíc.

Body za jednotlivá dílčí kritéria budou přepočteny na základě stanovených vah (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa) a následně budou sečteny. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro dílčí hodnotící kritérium a) celková nabídková cena musí být nabídková cena zpracovaná podle bodu 7 této zadávací dokumentace.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria b) výše náhradního plnění za kalendářní měsíc bude hodnocena výše náhradního plnění v Kč bez DPH za každý kalendářní měsíc plnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v návrhu smlouvy (příloha č. 6). Maximální výše náhradního plnění za jeden kalendářní měsíc nemůže přesáhnout částku rovnající se hodnotě uvedené jako celková nabídková cena v Kč bez DPH vydělené 48 měsíci.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

10 Další požadavky

10.1 Jistota

Účastník je povinen v souladu s § 41 odst. 1 a 2 zákona poskytnout jistotu ve výši 200 000,- Kč. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní účet pro složení jistoty formou převodu peněžní částky je **2036600007/6000** variabilní symbol bude IČ účastníka, speciální symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele. Případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Uvolnění jistoty se řídí ust. § 41 odst. 6 zákona. Poskytnutá jistota připadá Zadavateli v případech uvedených v ust. § 41 odst. 8 zákona.

Účastník je rovněž oprávněn složit jistotu formou pojištění záruky v souladu s § 41 odst. 3 zákona. V případě složení jistoty touto formou, tj. formou pojištění záruky musí být forma pojištění - pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

10.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) zákona, aby účastník uvedl část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 zákona po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

10.3 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.5 Součinnost před podpisem smlouvy

Součinnost před podpisem smlouvy – zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy doložení originálů či elektronických konverzí dokumentů prokazujících splnění kvalifikace.

10.5.1

Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů, pokud se na něj tato povinnost dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů vztahuje. Při ověřování bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona.

10.5.2

Vybraný dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení.

11 Obchodní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy a jejích přílohách.

11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy nemusí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou.

11.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

Seznam příloh

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Technické podmínky
- Příloha č. 4 Seznam významných služeb
- Příloha č. 5 Cenová tabulka
- Příloha č. 6 Návrh smlouvy